T. C.

MAARİF VEKİLLİĞİ NEŞRİYAT MÜDÜRLÜĞÜNCE HER HAFTA PAZARTESİ GÜNLERİ ÇIKARILIR. İLGİLİ MAKAM VE MÜESSESELERE PARASIZ GÖNDERİLİR.

MAARİF VEKİLLİĞİ

YILLIK ABONESİ 40 KURUŞTUR. ABONE TUTARI MALSANDIKLARINDAN BİRİNE YATIRILMALI VE ALINACAK MAKBUZ MAARİF VEKİLLİĞİ NEŞRİYAT MÜDÜRLÜĞÜNE GÖNDERİLMELİDİR

TEBLİĞLER DERGİSİ

CİLT: 5 — 8 MART 1943 — SAYI: 214

TAMİMLER:

TALIM VE TERBİYE DAİRESİ

2/351/3

991

3/III/1943

ÖZET:

İkinci kanaat notu devresinin sona ermesi dolayısile verilecek dinlenme tatili h.

İkinci kanaat notunun sona ermesi dolayısiyle:

1. — a) Orta okullarla liselerde,

b) Yüksek dereceliler hariç olmak üzere meslekî ve teknik öğretim okullarında 20 mart cumartesi sabahından 25 mart perşembe sabahına kadar;

2. — İlk öğretmen okullarında da 1 nisan perşembe sabahından 6 nisan salı sabahına kadar beşer günlük dinlenme tatili yapılması uygun görülmüştür.

Maarif Vekili

K. Y. — *Hasan-Âli Yücel*

MESLEKİ VE TEKNİK ÖĞRETİM MÜSTEŞARLIĞI

Sayı: 17697

992

15/XI/1942

ÖZET:

Okullardaki dolapların kullanılma tarzı h.

1. — Meslekî ve teknik öğretim okullarında müdür muavinleri, kâtip, hesap memurları, ambar ve debboy memurları tarafından tutulmakta olan defter ve evrakın bütün meslekî ve teknik öğretim okullarında aynı şekilde muhafaza edilmeleri maksadiyle lüzumlu olan dolapların şekilleri Vekilliğimizce tesbit edilmiştir.

2. — Bu dolapların ne suretle kullanılacakları aşağıdaki izahnamelerde açıkça gösterilmiştir.

Bu dolaplar Vekillikçe erkek sanat okullarında yaptırılarak gönderilmektedir.

Gönderilen dolaplar izahnamedeki esaslara göre kullanılacaktır.

3. — Vekillik müfettişleri ile maarif müdürleri teftişlerinde bu ciheti de tetkik edeceklerdir.

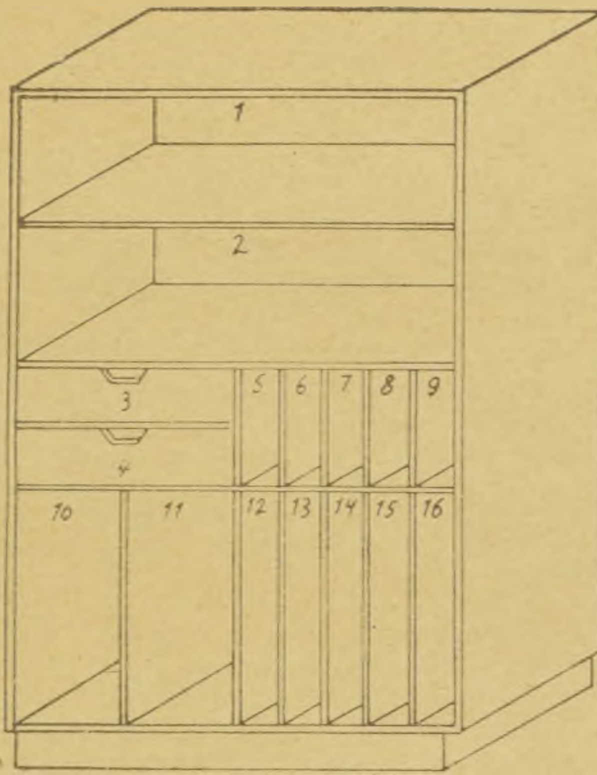
Gereğine göre hareket olunmasını rica ederim.

Maarif Vekili n.

N. B. — *R. Üzel*

DOLAPLARIN NE SURETLE KULLANILACAĞI HAKKINDA

Bir numaralı dolap:



Kâtip ve hesap memurlarına ait olan bu dolapta okulun en az iki senelik muhaberatı ile hesap memurlarının tutmak mecburiyetinde bulundukları defter ve cetveller muhafaza edilecektir. Üçüncü yıl başında üç sene evvele ait bütün defterler ve evrak okulun arşivine nakledilecektir. Bunu bir misal ile izah edelim:

Bu dolap 1940, 1941 malî yılları için kullanılmış olsa: 1942 malî yılına ait evrak ve defterleri koyabilmek için 1940 malî yılına ait bütün evrak ve defterleri okulun arşivine nakletmek lâzımdır. Bu suretle bu dolapta her zaman bir geçmiş sene ile bir de içinde bulunduğumuz malî yıla ait evrak ve defterler bulunabilecektir.

Dolabın muhtelif gözleri şu suretle kullanılacaktır:

BİR NUMARALI GÖZ: 1941 malî yılına ait muhaberat dosyasını koymaya mahsustur. (Gelen ve giden evrakın hepsi bu gözde bulunacaktır.)

İKİ NUMARALI GÖZ: İçinde bulunduğumuz malî yıla yani 1942 ye ait muhaberat dosyaları içindir.

ÜÇ VE DÖRT NUMARALI ÇEKMECELER: Kâtip ve hesap memurlarının daima elleri altında bulundurmaları gerekli evrak ve makbuzların kullanılmamış olanlarını muhafazaya mahsustur. Meselâ: (Ita emirlerine ait iç ve dış kâğıtları, harcırah beyannameleri, ücret ve maaş bordroları, tabelâlar, makbuzlar, avans mahsup kâğıtları, avans ilmühaberleri gibi.)

BEŞ NUMARALI GÖZDE: 1941 ve 1942 senelerinin zimmet defterleri bulundurulacaktır.

ALTI NUMARALI GÖZ: 1941 ve 1942 yılları avans (sarfiyatı muvakkate) defterlerine mahsustur.

YEDİ NUMARALI GÖZDE: 1941 ve 1942 yıllarının karar defterleri bulunacaktır.

SEKİZ NUMARALI GÖZ: İçinde bulunduğumuz 1942 malî yılına ait maaş ve ücret bordrolarını muhafaza eden klâsörlere mahsustur.

DOKUZ NUMARALI GÖZ: Bir evvelki malî yıla ait maaş ve ücret bordrolarını muhafaza eden klâsöre mahsusustur.

ON NUMARALI GÖZ: Kâtip ve hesap memurları aynı zamanda ayniyat muhasibi bulunduklarından okulun demirbaş defterleri ve buna mütaallik dosyalar muhafaza edilecektir. Bunlar geçmiş yıllara ait olsa bile okulun arşivine nakledilmiyecek, daima bu gözde bulundurulacaktır.

ON BİR NUMARALI GÖZDE: Hesap memurlarının kontrol mahiyetinde tutmak mecburiyetinde bulundukları ayniyat defterlerinin 1941 ve 1942 malî yılına ait olanları bulunacaktır. (Debboy, ambar ve yevmiye defterleri gibi.)

ON İKİ NUMARALI GÖZDE: 1941, 1942 yıllarının gelen ve giden evrakı kayda mahsus defterleri muhafaza edilecektir.

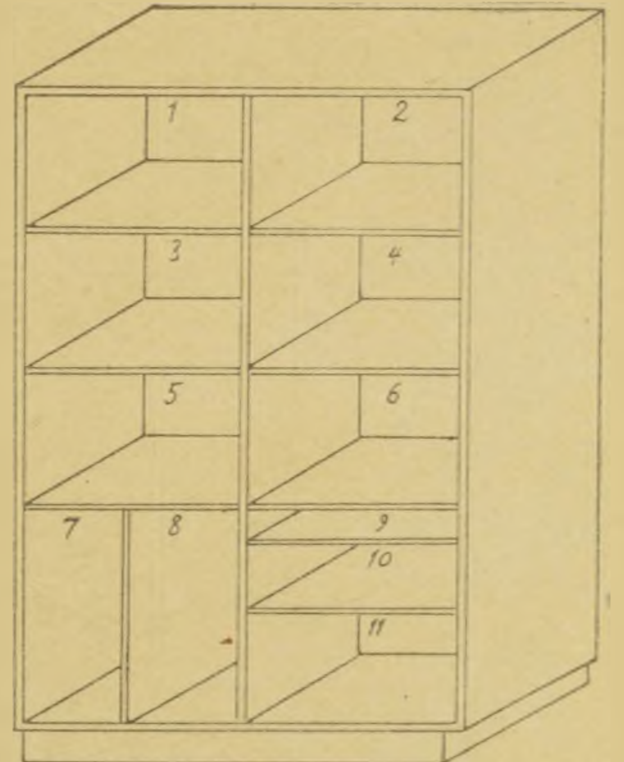
ON ÜÇÜNCÜ GÖZDE: 1941, 1942 yılların ücret tahakkuk defterleri muhafaza edilecektir.

ON DÖRT NUMARALI GÖZDE: 1941, 1942 senelerine ait tahsisat defterleri muhafaza edilecektir.

ON BEŞ NUMARALI GÖZDE: Öğretmen ve memurlar ile hademelere mahsus sicil defterleri tamamen doluncaya kadar alıkonulacaktır.

ON ALTI NUMARALI GÖZDE: 1941 ve 1942 yıllarına ait maaş tevzi defterleri bulundurulacaktır.

İki numaralı dolap:



Ambar ve debboy memurlarına ait olan bu dolapta debboy ve ambar memurlarının tutmak mecburiyetinde bulundukları defterlerle evrakın en az iki seneliği bulundurulacaktır. Üçüncü yıl başında (yer bulunmadığı takdirde) üç sene evveline ait evrak ve defterler okulun arşivine nakil ve orada muhafaza edilecektir.

Şimdi bu dolabı 1940 ve 1941 yıllarında kullanmış olduğumuza göre bir misalle izah edelim:

1942 mali yılı başında bu yıla ait olanları koyacak yer bulunmadığı için 1940 senesine ait olanları okulun arşivine nakletmek icabeder.

Bu suretle dolapta her zaman bir geçmiş yıl ile, bir de içinde bulunduğumuz malî yıla ait evrak ve defterler bulunmuş olur. Dolaptaki gözleri ne suretle kullanacağımızı bu dolabı 1941, 1942 yıllarından itibaren kullanmaya başladığımıza göze izah edelim:

BİR NUMARALI GÖZ: 1941 malî yılında debboy ve ambardan çıkan malzeme ve eşyaya ait evrakı müsbiteye mahsustur. Bunlar klâsörler içinde muhafaza edilecektir. Tabelâlar, çıkarma pusiaları, lüzum müzekkereleri, dip koçanları ve saire gibi.

İKİ NUMARALI GÖZ: 1941 malî yılında ambara giren malzeme ve eşyaya mütaallik evrakı müsbiteye mahsustur. Muvakkat tesellüm makbuzları, ayniyat tesellüm makbuzları, muayene raporları, ihbarnameler vesaire gibi.

ÜÇ VE DÖRT NUMARALI GÖZLER: Bir ve iki numaralı gözler gibi, fakat 1942 malî yılı için kullanılacaktır.

BEŞ VE ALTI NUMARALI GÖZLER: Debboy ve ambar memurlarının daima elleri altında bulunması gerekli tesellüm makbuzları, defterler, koçanlar ve evrakın fazlasının muhafazasına aittir.

YEDİ NUMARALI GÖZ: 1941 ve 1942 senelerine ait ambar defterlerine mahsustur.

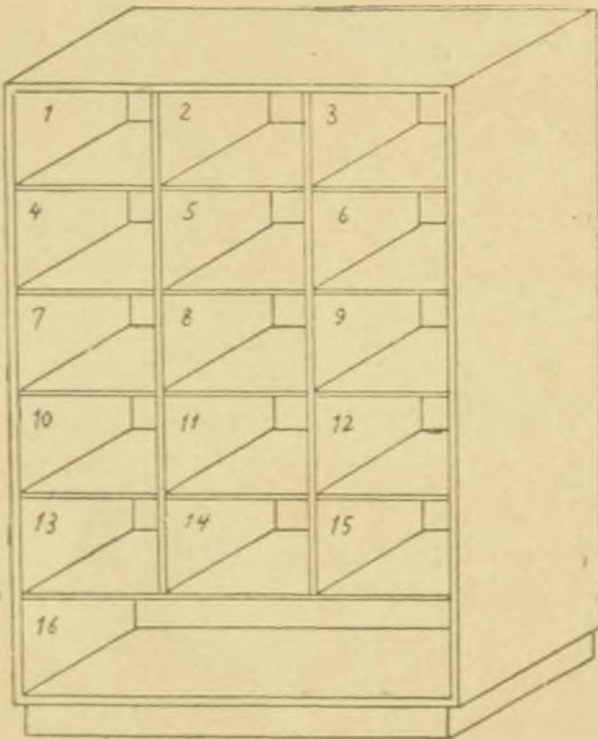
SEKİZ NUMARALI GÖZ: 1941 ve 1942 senelerine ait debboy defterlerine mahsustur.

DOKUZ NUMARALI GÖZ: 1941, 1942 senelerine ait eşya dağıtma defterlerine mahsustur.

ON NUMARALI GÖZ: 1941, 1942 senelerine ait ret raporları, erzak sipariş kâğıtları, musannifleri içindir.

ON BİR NUMARALI GÖZDE: Boş ve kullanılmamış olan tabelâ koçanları duracaktır.

Üç numaralı dolap:



Bu dolap müdür muavinlerine mahsustur. Bu dolapta okulda mevcut bütün talebe ile, okulu muhtelif tarihlerde muhtelif sebeplerle terk etmiş olan talebelerin dosyaları muhafaza edilecektir.

BİRDEN DOKUZ NUMARAYA KADAR OLAN GÖZLER: Okula devam etmekte olan talebelerin dosyalarına mahsustur. Her göze 75—100 dosya koymak mümkündür. Bu suretle dokuz gözde 675—900 talebenin dosyası bulunabilecektir. Mevcudu 900 e kadar olan mektepler için böyle bir dolap kâfidir. Dosyalar gözlere numara sırasiyle konulacak ve göze kaçıncı numaraya kadar dosya konuldu ise o gözün üst tahtasının önüne yapıştırılacak bir etiketin üzerine rakamla yazılacaktır.

MİSAL: Bir okulda 600 talebe var; talebenin numaraları ise 1 den 1200 e kadar devam ediyor. Şimdi bir numaralı göze en küçük numaradan başlamak suretiyle 75 talebenin dosyasını koysak ve 75 inci talebenin numarası da 125 olsa bu takdirde 1 numaralı gözün üst tahtasının önüne yapıştırılacak etiketin üzerine 1—125 yazılacaktır. Diğer gözler de bu esasa göre tertibedilecektir.

ONDAN ON BEŞE KADAR OLAN GÖZLER: Muhtelif tarihlerde muhtelif sebeplerle okulu terk edenlere mahsustur. Buraya konulacak zarflar sene sene fakat senesi içinde numara sırasına konulmuş olarak vaz'edilecektir. Meselâ 1941 ile 1942 ders senesi içinde muhtelif sebeplerle 25 talebe okulu terk etmiş olsa, bunların dosyaları en sonda bulunacaktır. Bu şekilde tertip yüzünden okuldan ayrılan her hangi bir talebenin dosyasını hemen bulabilmek için yalnız numarasını değil ayrıldığı ders senesini de bilmek icabeder. Bu belki biraz müşküldür. Fakat, bu gözler zarf alamıyacak bir hale geldiği zaman baş gösterecek müşkülâtı karşılamak için bu şekilde tertibetmek elzemdir. Zira bu tertip sayesinde gözler tamamen dolduğu zaman en eski senelere ait olanları derhal okul arşivine kaldırabilmek imkânı mevcuttur.

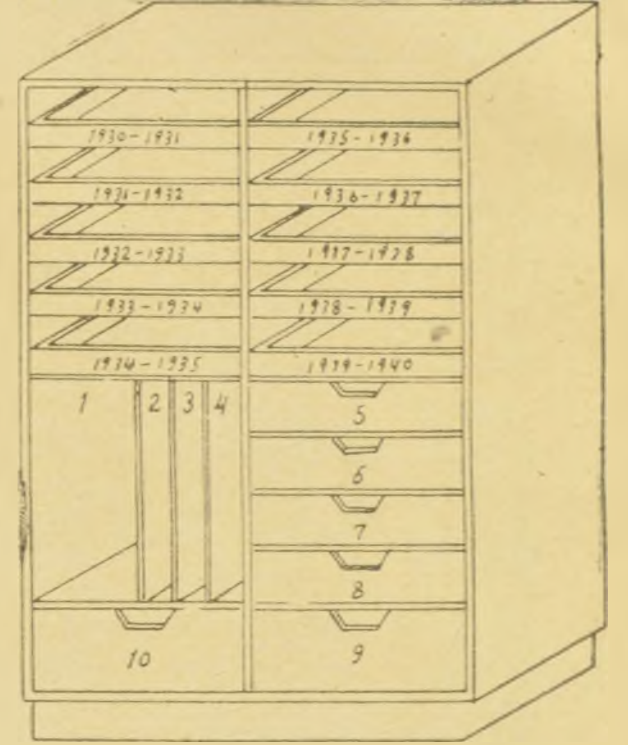
MİSAL: Bir okulda senede muhtelif sebeplerle ayrılanların miktarı vasati olarak 30 kişi olsa böyle bir okulda bu gözler ancak 20 senede tamamen dolacaktır ki bu suretle 20 sene evvel okuldan ayrılan bir talebenin dosyası muavinin eli altında bulunuyor demektir. 20 seneden daha evvel okuldan ayrılmış olanların dosyalarını ise okulun arşivine nakletmekte hiçbir mahzur yoktur.

MESELÂ: On senelik mazisi olan bir okuldan şimdiye kadar muhtelif sebeplerle çıkanların miktarı 200 kişi olsa ve şimdi biz bu talebelerin dosyalarını bu gözlere yerleştirmek istesek, evvelâ dosyaları sene sene ayıracağız, sonra her seneye ait olanları numara sırasına koyacağız ve en eski seneye ait olanı evvelâ, diğerlerini de onu takiben yerleştirecek ve bundan sonra da bu şekilde devam edeceğiz. Zarfların hangilerinin hangi senelere ait olduklarını ilk bakışta bilmek için de aynı seneye ait zarfların en küçük numarasını taşıyan zarfın kenarına sıradan dışarı çıkacak ve yekten görülebilecek şekilde bir mukavva raptederek üzerine senesini yazacağız. Okuldan mezun olanların dosya zarfları bu gözlere konulmıyacak kendilerine verilmesi icabeden evrak imza mukabilinde teslim edildikten sonra dosyaları derhal arşive nakledilecektir.

MESELÂ: Geçen ders yılı 40 talebe mezun olmuştu, bunların dosyaları büyük bir paket halinde bağlanacak ve paketin üzerine de (1941—1942 ders yılı mezunlarının dosyaları) ibaresi büyük harflerle yazılacaktır. Bu paketin üzerine ayrıca daktilo yazılmış, mezunların okul numarasını, ad ve soyadlarını bildiren bir liste yapıştırılacaktır. Bu suretle icabında paket içinde kimlerin dosyalarının bulunduğu, paketi açmadan öğrenmek mümkün olabilecektir.

ON ALTI NUMARALI BÜYÜK GÖZDE: Muavinde bulunması icabeden evrak ve defterlerin fazlaları duracaktır.

Dört numaralı dolap:



Bu dolap muavinde bulunması icabeden defter ve evrakın hepsini bir arada muhafaza etmek maksadiyle hazırlanmıştır. Üzerinde seneler yazılı gözler; not cetvellerini, sınıf geçme defterlerini, diploma defterlerini, hazırlanmış diplomaları muhafazaya mahsustur.

Her gözde üzerine yazılı seneye ait yukarda yazdığımız evrak bulunacaktır. Bu dolapta bu gözlerden on tane vardır. Binaenaleyh her nevi imtihan işlerine ait on senelik muamele daima muavinin eli altında bulunacak demektir. On birinci sene için yer, bunlardan en eski yıla ait olanı okul arşivine kaldırmakla temin edilecektir. Bu gözler müteharriktir ve biribirinin yerine geçirilebilir. Bu itibarla her gözü bir evvelkine almak suretiyle onuncu gözü içinde bulunduğumuz ders yılı için boşaltmak ve birinci gözdekileri de arşive nakletmek mümkündür. Gözlerin üzerine resimde görüldüğü gibi seneleri gösterir birer kart konulacaktır.

Bu dolapta muhtelif gözler şu suretle kullanılacaktır:

BİR NUMARALI GÖZDE: Künye defterleri bulunacaktır. Bunlar tamamen dolduktan ve mevcut talebe ile hiç ilgisi kalmadıktan sonra arşive kaldırılacaktır.

İKİ NUMARALI GÖZ: Veli defterlerine mahsustur. Bu defterler mevcut talebe ile alâkası kesildikten sonra arşive kaldırılacaktır.

ÜÇ NUMARALI GÖZ: Tasdikname tevzi defteri ilk öğretmen ve talebenin aylık devam defterlerine mahsustur. (Tasdikname defteri tamamen doluncaya kadar kullanılacaktır.)

DÖRT NUMARLI GÖZ Askeri ehliyatname defterine mahsustur.

BEŞ NUMARALI ÇEKMECEDE: Ceza fişi, kayıt beyannameleri ve tasdikname koçanları bulunacaktır.

ALTI NUMARALI ÇEKMECEDE: Öğretmen ve talebe muayene raporları, aylık devam cetvelleri, mevcut puslaları ve izin kâğıtları bulunacaktır.

YEDİ NUMARALI ÇEKMECEDE: Boş diplomalar, boş sınıf geçme defterleri, öğetmen not defterleri bulunacaktır.

SEKİZ NUMARALI ÇEKMECEDE: Okula devam etmekte olan talebenin içinde bulunduğumuz ders yılına ait not karneleri bulunacaktır.

DOKUZ NUMARALI ÇEKMECEDE: Disiplin kuruluna ait bütün evrak muhafaza edilecektir.

ON NUMARALI ÇEKMECEDE: Öğretmenler kuruluna ait bütün evrak saklanacaktır.

DOLAPLAR HAKKINDA NOTLAR

1. — Bu dolaplar bir okul içindir. Bir bina içinde bir müdür idaresinde bir veya birkaç okul varsa, her biri için bu dolaplardan birer takım yaptırmak lâzımdır.

MESELÂ: İsmetpaşa Kız Enstitüsünde, İsmetpaşa Kız Enstitüsü, mülhak olarak Meslek Öğretmen Okulu gibi iki okul mevcuttur. Şu halde bu okulda bu dolaplardan her okul için ayrı ayrı birer takım yaptırmak lâzımdır.

2. — Bu dolaplar behemehal muhtırada yazıldığı veçhile kullanılacaktır. (Mütedavil sermayeye ait hiçbir defter ve evrak bu dolaplara konulmıyacaktır.)

3. — Muavin, kâtip hesap memuru, ambar ve debboy memuru odaları bu dolapları ve bir yazı masası ile en az birkaç sandalyayı istiabedebilecek büyüklükte olmalıdır.

4. — Dolaplardaki taksimat Vekilliğin Maarif Matbaasında tabettirmekte olduğu defter ve evrak ebadına göre hazırlanmış olduğundan ayrıca evrak ve defter tabettiren okullar mevcut nümunelerin ebadına sadık kalmalıdırlar.

5. — Bu dolaplar iş zamanlarından gayrı vakitlerde daima kilitli bulunacaktır. Anahtarları çift olacak, biri alâkadar memurda diğeri de okul müdürünün yanında kalacaktır. Alâkadar memur mazaretine binaen vazifesine gelmediği gün okul müdüründeki anahtarla dolap açılacak ve muamele intizamını kaybetmiyecek ve o memura ait işler ve defterler diğer alâkadar memurlar tarafından günü gününe işlenecektir.

6. — Evrakı muhafaza etmek üzere Maliye Vekâleti kırtasiye depolarında bulunan ve her okul için tedariki mümkün olan ve arka tarafında (Türkiye Cumhuriyeti Hükümeti) ibaresini taşıyan makineli klâsörler kullanılacaktır.

7. — Muamelesi az olan okullarda kâtip ve hesap memurları bazı defterleri mütaakıp seneler için de kullanabilirler.

8. — Gözlerde bulundurulacak klâsörlerin, defterlerin üzerlerine hangi malî yıla ait olduklarını gösterir etiket kullanmak ve «redis» ucu ile ve güzel bir yazı ile yazmak lâzımdır.

9. — Okulda bir de daha eski yıllara ait evrakı müsbite ile defterleri muhafaza için mahfuz bir oda bulunacaktır. Okulun arşivini teşkil edecek olan bu odanın kâgir fakat rutubetten âri demir kapılı olması şayanı arzudur. Bunun içersinde sabit raflar bulunacak ve bunlar da bölmelere ayrılacaktır. Her bölme bir nevi defter veya evrak için kullanılacaktır. Bu rafların üzerlerine yapıştırılacak büyük etiketler raflardaki evrakın nevileriyle yıllarını gösterecektir. Bu odalara sigara veya ateş ile girmek katiyyen memnudur.

T. C.
MALİYE VEKÂLETİ
Kırtasiye Müdürlüğü
Sayı : 2033-4/1450

22/II/1943

ÖZET : Kırtasiye satış nispetinin artırıldığına dair.

27/XI/1942 tarihli ve 8990/2033-22 sayılı yazıya ektir:

Daire ve müesseselerin senelik ve muntazam tahsisatı veya müşterek fasıllardan alınan nakit havaleleri mukabilinde yapılmakta olan kırtasiye satışları, stokların durumuna göre 1 mart 1943 tarihinden itibaren yeniden %20 artırılarak %80 nispetine iblâğ edilmiş olacaktır.

Kırtasiye depolarına gönderilecek talepnamelerin bu esas dâhilinde hazırlanması lüzumunun alâkalılara tebliğini rica ederim.

Maliye Vekili y.
İmza

NEŞRİYAT
MÜDÜRLÜĞÜ
Sayı : 81/2017

993

3/III/1943

ÖZET : Kırtasiye satış nispetinin artırıldığı h.

Tebliğler Dergisinin 202 nci sayısında çıkan 950 sıra sayılı tamime ektir:

Kırtasiye satış nispetinin %60 tan %80 e çıkarıldığı hakkında Maliye Vekâletinden alınan 22/II/1943 tarihli ve 2033-4/1450 sayılı tamimin bir örneği yukarıya çıkarılmıştır.

İlgililere tebliğini rica ederim.

A. Ö.

Maarif Vekili
Hasan - Âli Yücel

TÂYİNLER:

Beden Terbiyesi ve İzcilik Dairesi Müdürü Vildan Âşir Beden Terbiyesi Umum Müdürlüğü 90 lira maaşlı Umum Müdür Muavinliğine tâyin edilmiştir.

İLÂNLAR:

Bolu Valiliğinden 1932 yılında mesken bedeli alacağı bulunan ilk okul öğretmenlerine

1932 yılında, Bolu Valiliğinden alacağı olan ilk okul öğretmenlerinin bu alacaklarının tediyesini temin maksadiyle bütçesine gereken tahsisatın konulduğu ve müracaatlarında alacaklarının tediye edileceği adı geçen Valilik Maarif Müdürlüğünün 28/I/1943 tarih ve 256 sayılı yazısından anlaşılmıştır.

Keyfiyet listede isimleri yazılı bulunan öğretmenlere tebliğ olunur.

1932 YILINDAN BOLU VALİLİĞİNDEN MESKEN BEDELİ ALACAKLILARIN İSİMLERİ VE ALACAKLARI PARA MİKTARINI GÖSTERİR LİSTE

Lira	Kr.	Öğretmenin Bolu Valiliğindeki eski vazifesi
44		İsmail Hakkı Davran, Bolu Yazıca Köyü eski öğretmeni olup vefat etmiştir. Annesi hayatta diğer oğlu Adıyaman kazası Ziraat Bankası memurudur.
44		Nihat Salkur, Düzce Azmi Millî Okulundan İstanbul Vilâyeti emrine verilmiştir.
15		Seher, Bolu Feyzi Cumhuriyet Okulundan İstanbul Vilâyeti emrine verilmiştir.
18		Rahmı, Bolu Berk Köyü Öğretmeni iken vefat etmiştir, ailesi meçhul.
10		Alı Nazmi, Bolu Yazıca Okulu Öğretmenliğinden ayrılmıştır.
17	40	Âmil, Düzce Azmi Millî Okulu Öğretmenliğinden ayrılarak orta okula geçmiştir.
13		Hüseyin Selçuk, Düzce Gümüşova Okulu Öğretmenliğinden ayrılmıştır.
60		Mehpare, Akçakoca Merkez Okulu Öğretmenliğinde vefat etmiştir. Ailesi dairemizce meçhuldür.
20		Saim, Akçakoca Merkez Okulu Öğretmenliğinden İstanbul Vilâyetine nakledilmiştir.
60		Rifat, Akçakoca Merkez Okul Öğretmenliğinden orta okullara nakledilmiştir.
60		M. Ali, Gerede Kadılar Öğretmeni vefat etmiş, ailesi meçhuldür.
15		Yakup Kadri, Bolunun Karacadağ Okulu Öğretmeni, meslekten ayrılmıştır.
15		M. Vehbi, Düzce Cemaller Köyü Öğretmeni, meslekten ayrılmıştır.
14	64	Rukiye, Gerede Salur Köyü Öğretmeni, meslekten ayrılmıştır.
33	84	Emine Hikmet, Göynük Kazasının Kilciler Öğretmeni, meslekten ayrılmıştır.
60		M. Nasuhi, Göynük İbrahimözü Öğretmeni vefat etmiştir. Ailesi meçhuldür.
60		Kemal, Düzce 4. Bölge Müfettişi Maarif Vekilliği Kütüphane Memurlarından.

İzmir Maarif Müdürlüğünden:

Valiliğimizde 1932 ve 1939 yılları mesken bedellerinden alacaklı bulunan öğretmenlerin istihkaklarından 1932 yılı bakiyesi için 377 kuruş, 1939 yılı alacağı için de 830 kuruş bu yıl bütçesinin düyun faslından ödenecektir.

Valiliğimizden ayrılmış olanlar son ayrıldıkları yerin maarif memuruna mutemet istidası göndermek suretiyle müracaat etmelidirler.

İzmir merkez kazasından alacaklı olanlar umumi mutemet olarak seçilen Merkez Gezici Başöğretmeni Şahap Görk'ü dilekçe ile mutemet tâyin edebilirler.

1933, 1934, 1935, 1937, 1938, 1939, ve 1940 yılları teçhizat bedelinden alacaklı olanlar vekâletname ile vekil tâyin etmek suretiyle son ayrıldıkları yerin maarif memuruna müracaat edebilirler. Teçhizat bedelleri bakıyesinin ancak %30 nispetinde olanı bu yıl bütçesinden ödenecektir.

«TERCÜME» DERGİSİNİN 16 NCI SAYISI ÇIKMIŞTIR

BU SAYIDA:

Julius Ceasar'ın Ölümü . *SUETONIUS*
Doktor Faustus . . . . . . *MARLOWE*
İnsanlık Tarihinin Felsefesi Üzerine Düşünceler . . *HERDER*
Küçük Mensur Şiirler. . . *BAUDELAIRE*
Felsefe Sözlülüğün'den . . *VOLTAİRE*
Edebiyatçılar Arasında . . *KELLER*
Bilinmiyen Şaheser . . . . *BALZAC*

adlı tercümeler ve bunlardan başka:

«Coriolanus» tercümesi (Berit *GERÇİN*) — «*L'Assommoir*» tercümesi üzerine bir tenkide cevap (Hamdi *VAROĞLU*) — Yabancı dillerdeki derergiler — Tercümeye dair notlar

adlı tetkik ve tenkid yazıları vardır.

İLK ÖĞRETİM GAZETESİ ABONELERİNE

İlk Öğretim gazetesi aboneleriyle Neşriyat Müdürlüğü arasında sürekli mektuplaşmalara sebebolan aşağıdaki noktalara sayın abonelerimizin dikkat etmelerini rica ederiz:

1 — İlk Öğretim gazetesinin 121 inci sayı ile başlıyan ve 140 ıncı sayıda bitecek olan yedinci cildi 4 üncü yıl birinci taksit abonelere mahsus nüshalardır.

2 — Bu cilt 140 ıncı sayı ile nihayet bulacağı için Maarif Müdür ve Maarif Memurluklarının şimdiden abone parası toplıyarak ve liste göndererek 4 üncü yıl ikinci altı aylığa, yani 141-160 ıncı sayılara, abone kaydettirmeye teşebbüslerinin henüz zamanı gelmemiştir.

Dördüncü yıl ikinci altı aylık abone tutarları 135 sayılı İlk Öğretim gazetesi ele değdikten sonra toplanmalı ve listelerle beraber o zaman Neşriyat Müdürlüğüne yollanmalıdır. Bu husus zamanında gerek Tebliğler Dergisi ve gerek İlk Öğretim gazetesiyle ayrıca ilân edilecektir. Bu hususa büyük bir itina gösterilmelidir.

3 — Kâğıt darlığı sebebiyle İlk Öğretim gazetesinin neşir vakitleri bir haftadan onbeş güne çıkarıldığı ve büyük yaz tatili sırasında da neşriyata devam olunduğu için evvelce abone taksitlerinin ödenmesini kolaylaştırmak üzere konulmuş olan ve her yıl neşredilecek nüshaları ikiye bölen "I inci altı aylık„ ,"2 nci altı aylık„ tâbirleri bugün devamlı tereddütlere ve yanlışlıklara sebebolmaktadır. Bu bakımdan İlk Öğretim gazetesine abone kaydetmekle ödevli olan makamların yazılarında bu tâbirleri kullanmamaları yerinde olur. Bunların yerine, halen neşredilmekte olan yedinci cilt için (her cildin fiyatı 1 liradır). "121 - 140 ıncı sayılar„ mütaakıp ciltler için «141 - 160 ıncı sayılar», "161 - 180 inci sayılar„ , "181 - 200 üncü sayılar„ tâbirlerinin kullanılması lâzımdır.

4 — Adres değişikliklerinden Neşriyat Müdürlüğü vaktiyle haberdar edilmediği için eski adreslere gönderilen gazeteler ya posta idaresince iade olunuyor veya gittikleri yerlerde kayboluyor. Buna mâni olmak için aboneler adreslerini değiştirdikçe Neşriyat Müdürlüğünü haberdar etmelidirler.

BU DERGİDEKİ KANUNLAR, KARARLAR VE TAMİMLERLE DİĞER YAZILAR TARAFIMIZDAN OKUNMUŞTUR.

1	12	23	34	45
2	13	24	35	46
3	14	25	36	47
4	15	26	37	48
5	16	27	38	49
6	17	28	39	50
7	18	29	40	51
8	19	30	41	52
9	20	31	42	53
10	21	32	43	54
11	22	33	44	55

ANKARA — MAARİF MATBAASI